**【附件三】**

**全國金銀獎品管圈選拔(線上審查)**

**書面資料整理要點**

1. 【製作格式】：[MS-Office](https://products.office.com/zh-tw/home) Word或MS-Office PowerPoint
2. **【首頁製作】：請參考下頁所附【大會資料範本】**（請注意：**無需**另製封面頁）
3. 【紙張大小】：A4直式
4. 【邊界設定】：左2.0公分、右2.0公分、上1.5公分、下1.5公分(建議)

※ 若邊界過小時，資料印製裝訂後可能遮蓋部分文字，敬請配合。

1. 【建議字型】：中文：標楷體；英數字：Times New Roman
2. 【字體大小】：12pt或14pt（以清晰易於閱讀為原則）
3. 【行　　距】：不限，請考量版面狀況調整，需整齊且以清晰易於閱讀為原則。
4. 【頁　　碼】：**無須**插入頁碼
5. **【總 頁 數】：限制30頁內 (包含大會指定之Excel表單附件2-1、2-2、2-3)**

※包含所有附件或參考資料請勿超過30頁，請於繳交前再次檢查是否超出規定。

1. **內文之所有圖表須清楚標示編號，以利雙方溝通（如圖1、圖2、表1、表2…等）**
2. 【資料繳交日期】

請於2021年07月29日(五)前繳交書面資料PDF電子檔：

改變作業模式，不需郵寄紙本資料！

繳交成果報告書面資料PDF電子檔即可（以E-mail、LINE或上傳至雲端硬碟）。

1. 繳交之書面資料電子檔將用於印製大會手冊提供評審委員使用。
2. 【本基金會聯絡窗口】

財團法人先鋒品質管制學術研究基金會

事務局：何俶瑤 專員

電 話：03-4276555分機101

傳　真：03-4272550

E-mail：pqcra@pqcra.org.tw

【附件】大會資料範本

|  |  |
| --- | --- |
| **機構名稱** |  |
| 圈 名 |  | 工作部門 |  |
| 圈長姓名 |  | 圈長職稱 |  |
| 圈員人數 | 男： 人女：　 人 | 共　 人 | 圈成立時間 |  年 月 日 |
| 平均年齡 |  | 每月開會次數 |  |
| 最低年齡 |  | 每次開會時間 |  |
| 最高年齡 |  | 活動期數 |  |
| 輔導員姓名 |  | 活動期間 | 　 年 月至 年 月  |
| 活動主題 |  |

1. **企業/醫院簡介：**
2. **企業/醫院品質管理推動概況：**
3. **企業/醫院品管圈推行概況**：

請簡述如品管圈活動開始實施時間、各期圈數成長情形、培訓狀況…等。

1. **本圈最近各期活動經過簡述：**

（除填具附件2-3表單外，請於書面資料中補充連同本期至多4期之活動經過。例如：最近一期活動(本期活動)屬第5期，則寫第4、3、2期之活動經過。）內容請包含：

1. 活動期間。
2. 活動主題。
3. 各期活動效果維持狀況推移圖。
4. 各期活動於機構內部發表之獲獎狀況。

五、**本期活動內容：**

　　請從主題選定、目標訂定、數據收集、效果確認、成果比較等，作一完

　　整之實例介紹。

六、**感想及展望。**

七、**附件2-1：**全國金銀獎品管圈選拔推薦書（請使用所附Excel表單）

　　**附件2-2：**品管圈圈員名冊（請使用所附Excel表單）

　　**附件2-3：**品管圈活動狀況說明書（請使用所附Excel表單）

　　**※請將「附件2-1、2-2、2-3」放置於整份書面資料之最前面。**

※以上所有資料內容（包含附件2-1～2-3）**限A4 / 30頁內**。